

Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).

| п/п | Перечень запланированных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|---------------------------------|---|------------------|---|--|
| I этап. Подготовительный | | | | |
| 1. | Создание проектной команды из числа педагогических работников по реализации инновационной деятельности. | Сентябрь 2024 | Директор | Приказ директора |
| 2. | Обсуждение концепции проекта «Новые формы, механизмы и технологии методической работы в условиях непрерывного профессионального развития педагогов». Разработка и описание проекта. | Сентябрь 2024 | Руководитель проекта, проектная команда | Протокол заседания. Обновление паспорта проекта. Наличие проекта. |
| 3. | Организация координационных совещаний проектной команды, по разработке, обновлению нормативно-правовых документов. | Октябрь 2024 | Руководитель проекта | Протокол заседания. Нормативно-правовая база (Приказы, регламентирующие внедрение и реализацию каждого направления инновационного |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | проекта. Положение о непрерывном профессиональном развитии педагогов и др.) |
| 4 | Информационно-организационные совещания по разработке, обновлению методического обеспечения проекта . | Октябрь- ноябрь 2024 Ежегодное обновление | Руководитель проекта, проектная команда | Разработанное методическое обеспечение реализации проекта (Программа непрерывного профессионального развития педагогов. Программа по развитию наставничества и др.) |
| 5 | Разработка новых форм и технологий методической работы. | Ноябрь –декабрь 2024 Ежегодное обновление | Руководитель проекта, проектная команда | Разработаны новые формы и технологии методической работы (профессиональные пробы; стажерские практики; каникулярные учебные, сценарии мероприятий) |
| II этап. Организационно-деятельностный | | | | |
| 1. | Организация методического полилога в интерактивных форматах (тренинги, семинары, групповые и индивидуальные консультации, фестивали и др.) | 2025-2027 | Проектная команда, педагоги-наставники, руководители ШМО | Создание условий для профессионального развития педагогов (тренинги, семинары, стажерские практики, мониторинг и т.п.); |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|
| | <p>Реализация стажерских практик, профессиональных проб в рамках наставничества.</p> <p>Отслеживание результативности стажерских практик</p> | | | |
| 2. | <p>Подготовка новостных материалов, видеороликов и размещение в СМИ</p> <p>Размещение информационных материалов по проекту на сайте ОО.</p> <p>Подготовка публикаций по итогам реализации проекта.</p> | <p>2024-2027</p> <p>В течение этапа инновационной деятельности</p> | <p>Члены проектной команды, руководители ШМО</p> <p>Участники проекта</p> | <p>Создание условий для освещения, распространения и тиражирования новых форм методической работы, лучших методических практик (организация семинаров, конференций, фестивалей; предоставление возможности для публикации) и др.</p> |
| 3. | <p>Подготовка сборника методических материалов.</p> | <p>По итогу этапа</p> | <p>Руководитель проекта, проектная команда</p> | <p>Сборник методических материалов.</p> |
| III этап. Аналитический | | | | |
| 1. | <p>Анализ результативности реализации проекта</p> | <p>Июнь, 2027</p> <p>Ежегодное подведение промежуточных итогов</p> | <p>Руководитель проекта, проектная команда</p> | <p>Подготовка информационно-аналитических материалов</p> |
| 2. | <p>Презентация результатов проекта муниципальной и региональной</p> | <p>2026-2027</p> <p>В течение года</p> | <p>Руководитель проекта, проектная команда</p> | <p>Обобщение инновационного опыта. Материалы стендовой и</p> |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | педагогической общественности. | | | электронной презентации. |
|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|