Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»

Камышловского городского округа

Приказ

№ 146

от 12 октября 2019 года

*«Об организации работы МАОУ «Школа № 3» по итогам проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»*

В соответствии со статьей 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь Положением о Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, утвержденного постановлением главы Камышловского городского округа от 27 сентября 2017 года №889, с целью организации работы по итогам проведения в 2018 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МАОУ «Школа № 3»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Электронику Дегтянникову Е.В.:

- разместить на официальном сайте информацию об итогах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МАОУ «Школа № 3», план мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности.

1. Заместителю директора по УВР Якимовой Н.В.:

- обеспечить разработку и утверждение планов мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с формой плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 №457 в срок до 12.10.2019 года;

- организовать проведение информационно- разъяснительной работы о независимой оценке качества и возможности участия в ней граждан- потребителей услуг с привлечением средств массовой информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Третьякова

Ознакомлены: Е.В.Дегтянников

Н.В.Якимова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к приказу МАОУ «Школа № 3» от 12.10.2019г. № 146 |

***План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг***

МАОУ «Школа № 3»

на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации | Внесение актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО (сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации) | 01.11.2019 г. | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР |  |  |
| наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной  организации) | Обеспечить возможность внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации | 01.09.2019 | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР | На сайте имеется раздел «обратная связь», который позволяет вносить предложения участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации | 01.09.2019 |
| Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения | Обеспечить возможность поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения | 01.11.2019 | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР |  |  |
| Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.) | Обеспечить возможность ранжирования информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.) | 01.11.2019 | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР |  |  |
| Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан) | Обеспечить возможность наличия информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан) | 01.11.2019 | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР |  |  |
| Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами) | Обеспечить возможность отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами) | 01.11.2019 | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Обеспечить качественное оказание психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | 2019 год | Якимова Н.В., заместитель директора по УВР | Организация обучения педагога-психолога (профессиональная переподготовка, посещение семинаров).  Проведение совещания с педагогами по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ. | Сентябрь-октябрь 2019 г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Мероприятия,  направленные на  повышение профессионализма,  компетентности и соблюдение  профессиональной этики;  совершенствование  деятельности ОУ по  поддержанию высокого  уровня компетентности  педагогических  работников; соблюдение  профессиональной этики; профессиональное  самообразование  . | систематически | Директор, заместители директора, руководители ШМО | Проведено совещание по профессиональной этике педагогов.  Проведен тренинг по работе с современными школьниками. | Сентябрь, 2019  Октябрь, 2019 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Развитие материально-технического обеспечения образовательной организации. | Систематически | Директор | Приобретение электронного стрелкового тренажера для проведения занятий по ОБЖ;  Приобретение интерактивного оборудования в кабинет географии. |  |

