



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 3»

И.Г. Третьякова/

«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю качества питания с участием родителей в МАОУ «Школа № 3» на 2025–2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, полномочия и организацию работы комиссии по контролю качества питания с участием родителей (далее – Комиссия) в МАОУ «Школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Комиссия создаётся на учебный год и действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора и Минпросвещения по организации родительского контроля за питанием.

1.3. Комиссия осуществляет общественный (независимый) контроль соблюдения требований к организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цель: обеспечение качественного, сбалансированного и безопасного питания всех обучающихся Школы.

2.2. Задачи:

- контроль соответствия фактического рациона утверждённому меню;
- проверка санитарного состояния обеденного зала, посуды, инвентаря и соблюдения персоналом правил личной гигиены;
- контроль температуры и органолептических свойств готовых блюд (при допуске на пищеблок);
- выявление замечаний со стороны обучающихся и родителей об организации питания;
- взаимодействие с администрацией и поставщиком питания по устранению нарушений;
- информирование родительской общественности о результатах проверок.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель (из числа представителей администрации Школы – зам. директора по АХЧ или учитель);
- секретарь (из числа педагогов или работников столовой);
- не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся разных параллелей (1–4, 5–9, 10–11 классы);
- при необходимости – медицинский работник (по согласованию).

3.2. Родители включаются в состав Комиссии на основании личных заявлений и решением родительского комитета Школы.

3.3. Состав утверждается приказом директора Школы.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- посещать столовую во время приёма пищи обучающимися (по предварительному согласованию с администрацией);
- знакомиться с документацией по питанию (меню, бракеражные журналы, сертификаты на продукты, результаты лабораторных анализов);
- производить фотографирование блюд до их выдачи (без нарушения санитарных норм);
- требовать замены блюд, не соответствующих меню или органолептическим показателям;
- вносить предложения по улучшению питания, в том числе по корректировке циклического меню.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила при посещении пищеблока (санитарная одежда, отсутствие симптомов заболеваний);
- не препятствовать работе персонала столовой;
- фиксировать результаты проверок актом установленного образца;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных работников и обучающихся.

5. Организация работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть (внеплановые – по обращению родителей или при обоснованных жалобах).

5.2. Плановые проверки качества питания (родительский контроль) организуются с периодичностью:

- в 1-й четверти – 2 проверки;
- во 2-й, 3-й, 4-й четвертях – не менее 1 проверки в четверть.

5.3. Внеплановые проверки проводятся в течение 3 рабочих дней после поступления письменной жалобы.

5.4. По итогам каждой проверки составляется **Акт проверки качества питания** (см. приложение к Положению), который подписывается членами Комиссии и главным поваром.

5.5. Копия акта в течение 1 рабочего дня передаётся директору Школы и руководителю организации-поставщика питания.

5.6. Результаты проверок публикуются на официальном сайте Школы в разделе «Питание» (обезличенно) и доводятся до родительских комитетов классов.

6. Взаимодействие с администрацией и поставщиком

6.1. Директор Школы обязан рассматривать акты Комиссии в срок не более 3 рабочих дней и принимать меры по устранению выявленных недостатков.

6.2. При повторных нарушениях материалов Комиссии направляются в территориальный отдел Роспотребнадзора.

7. Срок действия Положения

7.1. Положение действует на протяжении 2025–2026 учебного года (с 01.09.2025 по 31.05.2026).

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Школы по согласованию с родительским комитетом.