

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 3»**  
**Камышловского городского округа**

**ПРИКАЗ**

02.09.2020 г.

***«Об организации питания обучающихся ОУ»***

В целях организации питания детей в школе и на основании заявлений законных представителей учащихся и данных базы Управления социальной защиты населения г. Камышлова и Камышловского района; постановления администрации Камышловского городского округа от 13.02.2020 г. № 97 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Камышловского городского округа», постановления администрации Камышловского городского округа от 14.05.2020 № 317 «О внесении изменений в постановление администрации Камышловского городского округа от 13.02.2020 г. № 97 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Камышловского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующей столовой Васильевой Н.Н.:

1.1. Организовать питание школьников со 02.09.2020 г. по 31.12.2020 г. из расчета следующих нормативов в учебный день:

- для учащихся начальных классов 1 - 4 классов обед 68 рублей;

- для льготных категорий учащихся 5-11-х классов завтрак 76 рублей;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов бесплатное двухразовое питание:

1-4-х классов: завтрак- 60 рублей, обед – 68 рублей;

5-11-х классов: завтрак- 66 рублей, обед – 76 рублей;

- за счет родительских денежных средств завтрак для учащихся:

1-4 классов - 50 рублей;

5-11 классов - 60 рублей.

1.2. Обеспечить питание согласно утвержденному 10-дневному меню и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Обеспечить учащихся в течение 2020-2021 учебного года льготным питанием (список учащихся на бесплатное питание прилагается).

2. Главному бухгалтеру Абишеву А. А.

2.1. Осуществлять контроль:

- за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание;
  - за строгим исполнением договоров на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания.
- 2.2. Информировать директора о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания.
3. Бухгалтеру Корьякиной Л. В. ежедневно снимать остатки кассы в столовой после 14.00 часов совместно с заведующей столовой Васильевой Н.Н.
4. Назначить ответственной за ведение документации по питанию учащихся (сбор документов на льготное питание, ежемесячный отчет о расходовании средств на 2020-2021 учебный год) Шишкареву Р. В., заведующую библиотекой.
- 4.1. Шишкаревой Р. В. осуществлять контроль:
- за организацией и качеством питания;
  - за своевременную сверку базы данных по льготному питанию учащихся.
5. Заместителю директора по УВР Хохряковой М. А.:
- 5.1. Обеспечить производственный контроль над организацией и качеством питания обучающихся с привлечением групп общественного контроля с участием родительской общественности не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Информировать классных руководителей об ответственности за:
- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;
  - поведение учащихся в столовой во время приема пищи;
  - своевременную сдачу отчетности по питанию (табель по питанию сдается ежемесячно до 25 числа).
- 5.3. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.
- 5.4. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе.
6. Утвердить график питания на 2020-2021 учебный год в режиме пятидневной недели.  
График прилагается.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Третьякова И.Г.

С приказом ознакомлены:

Абишев А.А.

Шишкарева Р.В.

Хохрякова М.А.

Корьякина Л.В.



Н.Н.Васильева

## График приема пищи в столовой

1 смена

Количество посадочных мест в столовой - 170

Время приема пищи	Класс	Фактическое количество питающихся детей за один прием пищи	Длительность перемены
8.20	1а	83	10мин
8.20	1б		10 мин
8.20	1в		10 мин
8.30	1г	83	10 мин
8.30	1д		10 мин
8.30	2а		10 мин
9.20	2б	87	10 мин
9.20	2в		10 мин
9.20	2г		10 мин
9.20	4 г		10 мин
10.05	5а	81	20 мин
10.05	5б		20 мин
10.05	5в		20 мин
10.05	5г		20 мин
11.00	6а	84	20 мин
11.00	6б		20 мин
11.00	6в		20 мин
11.00	6 г		20 мин
11.00	9 а		20 мин
11.00	9б		20 мин
11.00	9в		20 мин
11.00	9г	20 мин	
11.55	10	30	20 мин
11.55	11		20 мин
12.05	1а	83	20 мин
12.05	1б		20 мин
12.05	1в		20 мин
12.25	1г	83	20 мин
12.25	1д		20 мин
12.25	2а		20 мин
12.45	2б		87
12.45	2в	20 мин	
12.45	2г	20 мин	
12.45	4 г	20 мин	



утверждаю:  
директор И.Г. Третьякова

### График приема пищи в столовой 2 смена

**Количество посадочных мест в столовой - 170**

Время приема пищи	Класс	Фактическое количество питающихся детей за один прием пищи	Длительность перемены
13.00	3а	90	20 мин
13.00	3б		20 мин
13.00	3в		20 мин
13.00	3г		20 мин
13.20	4а	84	20 мин
13.20	4б		20 мин
13.20	4в		20 мин
13.35	7а	58	20 мин
13.35	7б		20 мин
13.35	7в		20 мин
14.10	8а	72	20 мин
14.10	8б		20 мин
14.10	8в		20 мин
14.10	8г		20 мин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Третьякова Ирина Геннадьевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022