

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 3» КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа  
управления

Протокол общего собрания работников

Протокол № 2 от «31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ «Школа № 3»

Приказ от 01.06.2021 г. № 55-1

**Положение  
об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения и не вправе выступать от имени Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, правовые акты Камышловского городского округа, а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**2. Состав Общего собрания и организация деятельности**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

2.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.4. Основной формой работы коллегиального органа являются её заседания. Заседания бывают очередные и внеочередные и проводятся в открытой форме:

- очередные заседания проводятся не реже двух раз в год;
- внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов коллегиального органа.

2.5. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который выбирается на первом заседании путем голосования простым большинством голосов от общего числа голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность общего собрания;
- 2) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- 4) определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.6. Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня.

2.7. Дата проведения заседания определяется её председателем. Члены коллегиального органа извещаются председателем или секретарём о Собрании не позднее чем за 3 дня до дня заседания любым доступным способом (в том числе путём размещения информации на информационном стенде, Дневник.ру, посредством различных мессенджеров, например, WhatsApp).

2.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

### **3. Компетенция, права и обязанности Общего собрания**

3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения,

затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения и внесение предложений по ее изменению и дополнению;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;

5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения, внесение предложений по его изменению и дополнению;

6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание имеет право:

1) на самостоятельное решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3.4. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

4.2. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) повестка дня;
- 4) ход обсуждения вопросов;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- 6) решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Третьякова Ирина Геннадьевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022