

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3» Камышловского городского округа**

ПРИНЯТО с учётом мнения
коллегиального органа управления
(протокол Педагогического совета
от 29.08.2022 г. № 45)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ «Школа № 3»
(приказ от 01.09.2022 г. № 131)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» Камышловского городского округа и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 3» Камышловского городского округа (далее - Учреждение).

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о зачислении лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом, регулирующим прием в Учреждение.

2.4. Зачисление в Учреждение на обучение в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами.

2.5 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6 При проведении приёма на основе индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о сроках, процедуре и об итогах его проведения путём размещения на официальном сайте Учреждения или информационном стенде.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления медицинского документа о невозможности освоения образовательной программы по состоянию здоровья.

3.2 Обучающийся в период нахождения дома или в медицинской организации освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

3.3 Основанием для приостановления образовательных отношений является медицинский документ.

3.4 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5 Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося.

3.6 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.7 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1.

Образец приказа «О возникновении образовательных отношений»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
Камышловского городского округа

ПРИКАЗ

от __.__.20__ г.

№ __

«О возникновении образовательных отношений»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МАОУ «Школа № 3» и на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода _____, _____ года рождения с _____ 20__ года в качестве обучающейся (гося) __ класса на 20__-20__ учебный год, прибыла из _____ ОУ
2. Учителям предметникам зачесть результаты промежуточной аттестации.
3. Секретарю _____, направить уведомление в _____ о зачислении учащейся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /Третьякова И.Г.

С приказом ознакомлены: _____ / _____

Образец приказа «О приостановлении образовательных отношений»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
Камышловского городского округа

ПРИКАЗ

от __.__.20__ г.

№ __

«О приостановлении образовательных отношений»

На основании ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения с __.__.20__ года по __.__.20__ года с учащейся (имся) __ «__» класса _____, __.__.____ (Ф.И.О.) года рождения, в связи с нахождением в оздоровительном учреждении.
2. Контроль за исполнением возложить на Коротину М.Н., заместителя директора по УВР.

Директор _____/Третьякова И.Г.

С приказом ознакомлены: _____/_____

Приложение 3.

Образец приказа «О прекращении образовательных отношений»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
Камышловского городского округа

ПРИКАЗ

от __.__.20__ г.

№ __

«О прекращении образовательных отношений»

На основании ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Отчислить с __.__.20__ года _____, __.__.____ года рождения, из контингента учащихся __ «__» класса, 20__-20__ учебного года, досрочно в связи с переходом в другое ОУ _____.
4. Выдать ведомость успеваемости учащейся (гося) за 20__-20__ учебный год.
5. Контроль за исполнением возложить на Коротину М.Н., заместителя директора по УВР.

Директор _____/Третьякова И.Г.

С приказом ознакомлены: _____/_____

Образец заявления для зачисления учащегося в МАОУ «Школа № 3»

Директору МАОУ «Школа № 3»
Третьяковой И.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс 20_ - 20_ учебного года
моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ г.
Место рождения ребёнка: _____;
Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____,
Адрес проживания: _____;
Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится _____
(при поступлении во второй – одиннадцатый класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец: Ф.И.О. (последнее при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

Мать: Ф.И.О. (последнее при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (имеется/не имеется)

Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Я ознакомлен (а), что образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке и даю свое согласие.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении сверены с подлинниками документов.

подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя

С Уставом МАОУ «Школа № 3»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации учреждения; с основными общеобразовательными программами, реализуемыми МАОУ «Школа № 3» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; правами и обязанностями ознакомлен.

Согласны с привлечением моего (нашего) ребенка к общественно-полезному труду (субботники, практика, генеральная уборка) в объеме соответствия СанПин.

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу. Ознакомлены и согласны, что подвоз учащихся организуется родителями самостоятельно.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 5.

Образец заявления для зачисления в 10 класс МАОУ «Школа № 3»

Директору МАОУ «Школа № 3»
Третьяковой И.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 (гуманитарный, технологический) класс 2021- 2022 учебного года
подчеркнуть

моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ г.

Место рождения ребёнка: _____

Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста)

серия _____ № _____

Адрес проживания: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец: Ф.И.О.(последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Мать: Ф.И.О.(последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 2021 г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С Уставом МАОУ «Школа № 3»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации учреждения; с основными общеобразовательными программами, реализуемыми МАОУ «Школа № 3» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; правами и обязанностями ознакомлен.

Согласны с привлечением моего (нашего) ребенка к общественно-полезному труду (субботники, практика, генеральная уборка) в объеме соответствия СанПин.

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу. Ознакомлены и согласны, что подвоз учащихся организуется родителями самостоятельно.

« ____ » _____ 2021г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю свое согласие оператору МАОУ «Школа № 3» на обработку моих персональных данных, и данных моего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация медицинского характера (состояние здоровья), в случаях, предусмотренных законодательством; иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (в рамках учебного процесса, медицинские работники, пенсионный фонд, военкомат) для осуществления действий по обмену информацией.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я проинформирован, что МАОУ «Школа № 3» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личной карточки обучающегося в учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2021 г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Приложение 7.

Образец заявления для освобождения от занятий учащегося в МАОУ «Школа № 3»

Директору МАОУ «Школа № 3»
Третьяковой И.Г.

(Ф.И.О.) родителя

заявление

Прошу освободить моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И. учащегося)

учащегося (учащуюся) _____ класса от учебных занятий

с _____ по _____ 20__ г. _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576027

Владелец Третьякова Ирина Геннадьевна

Действителен с 26.05.2022 по 26.05.2023